

STATUTEN

Vereniging Final Journey Home Netherlands

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 - Identiteit en Doel

- Artikel 1 - Naam en Rechtsvorm
- Artikel 2 - Zetel en Adres
- Artikel 3 - Doel
- Artikel 4 - Boekjaar en Administratie

Hoofdstuk 2 - Lidmaatschap

- Artikel 5 - Toelating en Beëindiging
- Artikel 6 - Verplichtingen van Leden en Goede Stand

Hoofdstuk 3 - Bestuursstructuur

- Artikel 7 - Algemene Ledenvergadering (ALV)
- Artikel 8 - Raad van Toezicht (RvT)
- Artikel 9 - Bestuur

Hoofdstuk 4 - Reglementen en Controles

- Artikel 10 - Reglementen
- Artikel 11 - Financiën en Toezicht
- Artikel 12 - Geschillenbeslechting

Hoofdstuk 5 - Wijzigingen en Ontbinding

- Artikel 13 - Statutenwijziging
- Artikel 14 - Ontbinding en Vereffening
- Artikel 15 - Taal en Juridische Autoriteit

HOOFDSTUK 1 - IDENTITEIT EN DOEL

Artikel 1 - Naam en Rechtsvorm

1. De vereniging draagt de naam: "**Vereniging Final Journey Home Netherlands**" (hierna te noemen: **de Vereniging**).
2. De Vereniging is een rechtspersoon naar Nederlands recht.

Artikel 2 - Zetel en Adres

1. De Vereniging heeft haar **zetel in** Amsterdam.
2. Het **bestuursadres** dient als officieel adres voor juridische kennisgevingen en correspondentie.
3. Wijziging van de statutaire zetel vereist een notariële akte van statutenwijziging.

Artikel 3 - Doel

1. De Vereniging heeft ten doel het bieden van onderlinge steun en bijstand aan haar leden in verband met begrafenis-, repatriërings- en herdenkingsregelingen voor overleden leden.
2. De Vereniging tracht dit doel te bereiken door het coördineren van solidariteitsgebaseerde bijdragen en collectieve participatie, zoals nader geregeld in haar reglement.
3. Alle middelen en activiteiten worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de leden en voor de noodzakelijke administratie.
4. De Vereniging is geen verzekeraar, biedt geen gegarandeerde vaste uitkeringen en keert geen winsten uit.

Artikel 4 - Boekjaar en Administratie

1. Het boekjaar van de Vereniging valt samen met het kalenderjaar.
 2. De Vereniging voert een administratie en rapportage conform de eisen van het Nederlands recht.
-

HOOFDSTUK 2 - LIDMAATSCHAP

Artikel 5 - Toelating en Beëindiging

1. Het lidmaatschap staat open voor natuurlijke personen die voldoen aan de criteria zoals vastgesteld in het reglement en die deze statuten en het reglement aanvaarden.
2. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het goedkeuren en beëindigen van het lidmaatschap overeenkomstig het reglement.
3. Het lidmaatschap eindigt door opzegging, overlijden of roeyement, zoals nader omschreven in het reglement.

Artikel 6 - Verplichtingen van Leden en Goede Stand

1. Leden dienen alle verplichtingen na te komen zoals nader omschreven in het reglement, waaronder participatie, financiële bijdragen en gedragsregels.
 2. Leden in Goede Stand behouden alle rechten. Leden die niet in Goede Stand zijn, kunnen tijdelijk bepaalde rechten verliezen, zoals nader bepaald in het reglement.
 3. De criteria en procedures voor het verkrijgen of herstellen van de Goede Stand worden uitsluitend in het reglement bepaald.
-

HOOFDSTUK 3 - BESTUURSSTRUCTUUR

Artikel 7 - Algemene Ledenvergadering (ALV)

7.1 Bevoegdheid

1. De Algemene Ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan van de Vereniging.
2. De ALV heeft de exclusieve bevoegdheid tot:
 - **a.** wijziging van deze statuten;
 - **b.** benoeming en ontslag van leden van de Raad van Toezicht (RvT);
 - **c.** goedkeuring van de jaarrekening en décharge van het Bestuur en de RvT;
 - **d.** besluit tot ontbinding van de Vereniging.

7.2 Bijeenroeping

1. De ALV wordt door de Raad van Toezicht (RvT) ten minste eenmaal per kalenderjaar bijeengeroepen (**de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering**).
2. Buitengewone Algemene Ledenvergaderingen kunnen worden bijeengeroepen door het Bestuur, de RvT of door leden, zoals nader bepaald in het reglement.
3. Schriftelijke kennisgeving van een ALV wordt aan alle leden verzonden ten minste veertien (14) dagen van tevoren, met vermelding van datum, tijd, locatie (of virtuele details) en agenda.

7.3 Voorzitterschap en Verloop

1. De ALV wordt voorgezeten door de Voorzitter van de **RvT** of, bij diens afwezigheid, door een ander lid van de RvT of een tijdelijke voorzitter gekozen door de ALV. De voorzitter zorgt voor een ordelijk verloop.
2. De Secretaris van de **RvT** stelt notulen op van alle handelingen.

7.4 Stemrecht en Quorum

1. Elk lid in Goede Stand heeft één (1) stem. Leden die niet in Goede Stand zijn, mogen aanwezig zijn, doch zijn zij niet stemgerechtigd.
2. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk in het reglement toegestaan.
3. Quorumvereisten worden nader bepaald in het reglement.
4. Indien het vereiste quorum niet wordt gehaald, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen met ten minste zeven (7) dagen van tevoren aangekondigd, welke kan doorgaan ongeacht het aantal aanwezigen.

7.5 Besluitvorming

1. Tenzij anders bepaald, worden besluiten van de ALV genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Besluiten die een twee derde ($\frac{2}{3}$) meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereisen zijn:
 - **a.** wijziging van deze statuten;
 - **b.** ontbinding van de Vereniging;
 - **c.** ontslag van leden van de Raad van Toezicht vóór het einde van hun termijn.
3. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

7.6 Uitvoering van Besluiten

1. Alle besluiten van de ALV zijn bindend voor de Vereniging, het Bestuur, de RvT en alle leden.
2. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle ALV-besluiten binnen redelijke termijnen en **dient** over de uitvoering aan de RvT **te rapporteren**.

7.7 Notulen en Verslaglegging

1. Van elke ALV worden notulen opgesteld die binnen een redelijke termijn, zoals nader bepaald in het reglement, beschikbaar worden gesteld aan de leden.
2. Alle ALV-verslagen worden door het Bestuur bewaard en zijn op verzoek toegankelijk voor leden.

Artikel 8 - Raad van Toezicht (RvT)

A. De RvT bestaat uit ten minste drie (3) leden, gekozen door de ALV.

B. **Integriteitsmandaat:** Kandidaten voor en leden van de RvT moeten in Goede Stand zijn zoals nader omschreven in het reglement, zowel op het moment van verkiezing als gedurende hun ambtstermijn.

C. De RvT is belast met het toezicht op het beleid en de gang van zaken van het Bestuur en de algemene gang van zaken van de Vereniging.

D. De RvT heeft de exclusieve bevoegdheden om:

- **a.** bestuursleden te benoemen, te schorsen en te ontslaan;
- **b.** eventuele bezoldiging van het Bestuur vast te stellen;
- **c.** belangrijke financiële of operationele beslissingen goed te keuren, zoals nader omschreven in het reglement;
- **d.** financiële audits op te dragen of een interne auditcommissie te benoemen.

E. Leden van de RvT worden benoemd voor termijnen zoals nader bepaald in het reglement.

Artikel 9 - Bestuur

A. Het Bestuur bestaat uit ten minste drie (3) bestuurders, te weten een Voorzitter, een Secretaris en een Penningmeester.

B. **Integriteitsmandaat:** Kandidaten voor en leden van het Bestuur moeten in Goede Stand zijn zoals nader omschreven in het reglement, zowel op het moment van benoeming als gedurende hun ambtstermijn.

C. Aanvullende functionarissen of functies kunnen nader worden bepaald in het reglement.

D. Het Bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur en de juiste uitvoering van het doel en beleid van de Vereniging.

E. De vertegenwoordiging van de Vereniging berust bij twee bestuursleden gezamenlijk handelend, waaronder ofwel de Voorzitter ofwel de Penningmeester, zoals ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

F. Nadere regels betreffende delegatie, vergaderingen en besluitvorming zijn vastgelegd in het reglement.

HOOFDSTUK 4 - REGLEMENTEN EN CONTROLES

Artikel 10 - Reglementen

1. Het Bestuur stelt een reglement vast ter regeling van de interne werkwijze.
2. Het reglement bepaalt onder meer: lidmaatschapscriteria, bijdragen, schorsing, herstel, verificatieprocedures, beslistermijnen en geschillenbeslechting.
3. Het reglement kan door het Bestuur worden gewijzigd met goedkeuring van de RvT en vereist geen notariële wijziging.
4. Bij strijdigheid tussen deze statuten en het reglement, prevaleren deze statuten.

Artikel 11 - Financiën en Toezicht

1. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de financiële administratie en de jaarlijkse rapportage.
2. Alle financiële transacties vereisen twee handtekeningen, waarvan er één van de Penningmeester moet zijn.
3. De RvT ontvangt driemaandelijks financiële rapportages van het Bestuur.

Artikel 12 - Geschillenbeslechting

1. Geschillen worden opgelost via een getrapt proces, zoals nader uiteengezet in het reglement.
 2. Definitieve oplossing kan berusten bij de ALV of via bindende arbitrage.
-

HOOFDSTUK 5 - WIJZIGINGEN EN ONTBINDING

Artikel 13 - Statutenwijziging

1. Wijziging van de statuten kan uitsluitend geschieden door een besluit van de ALV met een meerderheid van ten minste twee derde ($\frac{2}{3}$) van de uitgebrachte stemmen.
2. Statutenwijzigingen worden pas van kracht nadat zij zijn vastgelegd in een notariële akte.

Artikel 14 - Ontbinding en Vereffening

1. De ALV kan de Vereniging ontbinden met een meerderheid van ten minste twee derde ($\frac{2}{3}$) van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij ontbinding van de Vereniging wordt het batig saldo bestemd voor een instelling zonder winstoogmerk met een soortgelijk doel, zoals nader bepaald door de ALV.
3. Geen enkel vermogensbestanddeel mag worden uitgekeerd aan huidige of voormalige leden.

Artikel 15 - Taal en Juridische Autoriteit

1. De Nederlandse versie van deze statuten is de enige juridisch bindende versie.
2. Engelse en Franse vertalingen kunnen worden verstrekt uitsluitend voor communicatiedoeleinden.

Entiteit: Vereniging Final Journey Home Netherlands

Document: Statuten

Datum: 28 november 2025